

ИГРИМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ



Утверждаю
Директора колледжа
Л.Г. Гейстонина
« 31 » августа 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 Стандартизация, сертификация и техническое документоведение

Игрим, 2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности **09.02.07 Информационные системы и программирование**, с учетом примерной основной образовательной программы, зарегистрированной в государственном реестре примерных основных образовательных программ под номером №498

Организация-разработчик: бюджетное учреждение профессионального образования Ханты – Мансийского автономного округа – Югры «Игримский политехнический колледж»

Разработчик:

Алимов Рустам Пирали-оглы, преподаватель бюджетного учреждения профессионального образования Ханты – Мансийского автономного округа – Югры «Игримский политехнический колледж»

Рассмотрено и рекомендовано:

Цикловой комиссией (ЦК) профессионального блока «Экономика и информационные системы»

Протокол № 1 от «29» августа 2020 г.

Председатель ЦК С. В. Степанюк

Согласовано:

Заместитель директора колледжа по учебной работе

Л. С.Моторная

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 Стандартизация, сертификация и техническое документоведение

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 Стандартизация, сертификация и техническое документоведение, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена и предназначена для подготовки студентов специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Рабочая программа может быть использована в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- правовые основы метрологии, стандартизации и сертификации;
- основные понятия и определения метрологии, стандартизации и сертификации;
- основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов;
- показатели качества и методы их оценки;
- системы качества;
- основные термины и определения в области сертификации;
- организационную структуру сертификации;
- системы и схемы сертификации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять требования нормативных актов к основным видам продукции (услуг) и процессов;
- применять документацию систем качества;
- применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общих и профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

- ОК01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
- ОК02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации,

- необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
 - ОП05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
 - ОК09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
 - ОК10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
 - ПК1.1 Формировать алгоритмы разработки программных модулей в соответствии с техническим заданием.
 - ПК1.2 Разрабатывать программные модули в соответствии с техническим заданием.
 - ПК2.1 Разрабатывать требования к программным модулям на основе анализа проектной и технической документации на предмет взаимодействия компонент.
 - ПК3.1 Осуществлять ревьюирование программного кода в соответствии с технической документацией.
 - ПК4.2 Осуществлять измерения эксплуатационных характеристик программного обеспечения компьютерных систем.
 - ПК5.2 Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика.
 - ПК 5.6 Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы.
 - ПК6.1 Разрабатывать техническое задание на сопровождение информационной системы.
 - ПК6.3 Разрабатывать обучающую документацию для пользователей информационной системы.
 - ПК6.4 Оценивать качество и надежность функционирования информационной системы в соответствии с критериями технического задания.
 - ПК6.5 Осуществлять техническое сопровождение, обновление и восстановление данных ИС в соответствии с техническим заданием.
 - ПК7.3 Формировать требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и серверного оборудования, необходимые для работы баз данных и серверов.
 - ПК8.3 Осуществлять разработку дизайна веб-приложения с учетом современных тенденций в области веб-разработки.
 - ПК9.1 Разрабатывать техническое задание на веб-приложение в соответствии с требованиями заказчика.
 - ПК9.9 Модернизировать веб-приложение с учетом правил и норм подготовки информации для поисковых систем.
 - ПК10.2 Разрабатывать технические документы для управления

информационными ресурсами.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
учебной нагрузки обучающегося **36** часов, из них:
аудиторной учебной нагрузки обучающегося **36** часов, в том числе;
практических занятий **10** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная нагрузка (всего)	36
Аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лекции	26
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.09 Стандартизация, сертификация и техническое документоведение

Наименование разделов и тем 1	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся 2	Объем часов 3	Уровень освоения 4
Тема 1 Основы стандартизации	Содержание	6	
	1 Государственная система стандартизации Российской Федерации.	2	1
	2 Обеспечение качества и безопасности процессов	2	
	3 Стандартизация в различных сферах.	2	
	Практические занятия:	2	
	1 Проработка с анализом ИСО9001 и 9004	2	1
	Содержание	8	
	1 Международная стандартизация.	2	
	2 Порядок разработки стандартов	2	
	3 Техническое регулирование и стандартизация в области ИКТ.	2	
	4 Организация работ по стандартизации в области ИКТ и открытые системы.	2	
	Практические занятия:	4	
	1 Стандарты и спецификации в области информационной безопасности	2	
	2 Системы менеджмента качества.	2	
Тема 2 Основы сертификации	Содержание	6	
1 Сущность и проведение сертификации.	2	1	
2 Нормативно-правовые документы и стандарты в области защиты информации и информационной безопасности.	2		
3 Система менеджмента информационной безопасности.	2		
Практические занятия:	2		
1 Стандарты и спецификации в области ИБ	2	1	
Тема 3 Техническое документоведение	Содержание		6
1 Основные виды технической и технологической документации.	2		
2 Виды технической и технологической документации.	2		
3 Стандарты оформления документов, регламентов, протоколов по информационным системам.	2		
Практические занятия	2		
1 Основные виды технической и технологической документации	2		
Всего:		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- интерактивная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением: операционная система Windows 7, пакет прикладных программ Microsoft Office 2007;
- локальная сеть;
- выход в Интернет;
- сканер;
- принтер;
- мультимедийный проектор;
- экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Сергеев А.Г., Терегря В.В. Стандартизация и сертификация. М.: Юрайт, 2020.

2. Герасимова Е.Б. Метрология, стандартизация и сертификация. М.: Инфра-М, 2017.

3. Хрусталева З.А. Метрология, стандартизация и сертификация. М.: КноРус, 2017.

4. Пшенко А.В. Документационное обеспечение управления : Практикум : учебное пособие, - 4 изд. , стер, - М.: Академия, 2014. – 160 с.

5. Сергеев, А. Г. Стандартизация и сертификация : учебник и практикум для среднего профессионального. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 323 с— Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469819>

6. ЭБС: Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 462 с— Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470020>

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.gost.ru>. Сайт Федерального агентства по техническому регулированию.
2. <http://www.iso.org>. Международная организация по стандартизации.
3. <http://metrology.ru>. Портал по метрологии

3.3. Учебно – методический комплекс дисциплины (дидактические средства обучения и контроля)

Средства обучения:

1. Инструкции, сборники задач, схемы
2. Мультимедийные тематические презентации
3. Слайды.
4. Комплекты тестовых заданий.
5. Методические указания

3.4. Специфика организации обучения:

1. Обучение в аудитории, оборудованной мультимедийным оборудованием и индивидуальными персональными компьютерами.
2. Подготовка учебного материала в электронном виде для самостоятельного изучения обучающимися.
3. Применение технологии оценки знаний, умений на практических занятиях в форме деловой игры, подготовка сообщений, работа с учебником, поиск информации в ресурсах Интернет, работа в группах и малых группах
4. Средства контроля: перечень вопросов и задания для зачета.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> Правовые основы метрологии, стандартизации и сертификации. Основные понятия и определения метрологии, стандартизации и сертификации. Основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов. Показатели качества и методы их оценки. Системы качества. Основные термины и определения в области сертификации. Организационную структуру сертификации. Системы и схемы сертификации.</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Примеры форм и методов контроля и оценки</p> <ul style="list-style-type: none"> • Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме; • Тестирование.... • Контрольная работа • Самостоятельная работа. • Защита реферата.... • Семинар • Защита курсовой работы (проекта) • Выполнение проекта; • Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) • Оценка выполнения практического задания(работы) • Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией... • Решение ситуационной задачи....
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> Применять требования нормативных актов к основным видам продукции (услуг) и процессов. Применять документацию систем качества. Применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации.</p>		

Эксперты: Игримский политехнический колледж, заместитель директора по НМР Л. Е Еранькина