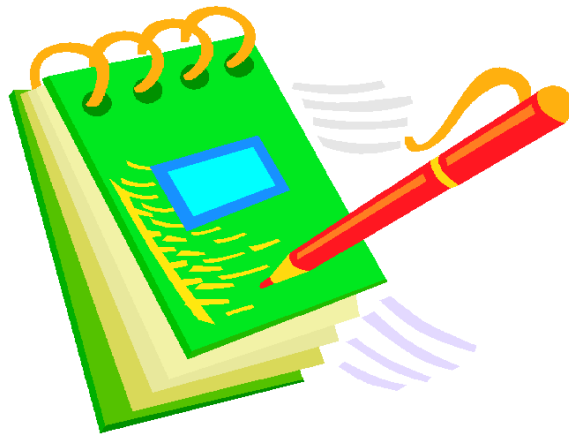


ИГРИМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

к подготовке и оформлению отчета по производственной практике  
по специальности 44.02.01 Дошкольное образование



Игрим, 2017

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Отчет по производственной практике (далее – отчет) является основным документом студента, отражающим выполненную им работу во время практики. Содержание отчета определено заданием на производственную (преддипломную) практику (далее практика), выданного на организационном собрании группы перед выходом на практику.

Выбор темы дипломной работы предопределяет цели и задачи преддипломной практики.

Программа преддипломной практики предопределена темой дипломной работы и конкретизируется в задании на прохождение преддипломной практики.

Практика студента завершается публичной защитой отчета. К публичной защите должен быть представлен отчет, дневник практики, аттестационный лист и мультимедийная презентация. Дневник практики (приложение А), аттестационный лист (приложение Б) и приказ о принятии на практику со стороны предприятия прилагаются к отчету отдельным файлом. Особое внимание необходимо обратить на грамотность заполнения дневника по практике.

Для иногородних студентов допускается перенос публичной защиты отчета с последнего дня практики на начало следующего учебного полугодия. Для исключения задолженности по практике иногородние студенты, для которых перенесена публичная защита отчета, должны отправить отчет и сканированный дневник практики, подписанный руководителем практики от организации на E-mail: **rcigrim@mail.ru** не позднее установленного дня проведения защиты отчета. Дневник практики, распечатанный и оформленный отчет иногородние студенты, для которых оформлен перенос публичной защиты отчета, должны будут представить к назначенной для них дате проведения публичной защиты.

### **При оценивании практики учитывается:**

- своевременность предоставления дневника и отчета
- оценка руководителя практики от предприятия выставленная в дневнике практики;
- соответствие содержания отчета требованиям задания;
- оформление в соответствии с указаниями по подготовке и оформлению отчета;
- защита отчета с использованием мультимедийных технологий, степень использования в работе терминов.

### **Указания по оформлению отчета по практике**

1. Отчет имеет определенную структуру, которая состоит из: титульного листа, листа Задания, содержания, введения, основной части, в которой раскрываются результаты выполненных заданий практики, листа Заключение, листа Перечня нормативно-правовых актов и документов, приложений.
2. Объем отчета не более 10 страниц печатного текста (без приложений; количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается).

3. Отчет оформляется в папке «Скоросшиватель» с прозрачной верхней обложкой. Все листы имеют 2 прокола.

4. Отчет набирается на компьютере, на одной стороне стандартного листа бумаги А4. Для полей устанавливаются следующие размеры: левое – 3 см, правое – 1 см, верхнее - 2 см и нижнее – 2 см.

5. Текст набирается полуторным интервалом, выравнивание по ширине, абзац должен иметь отступ первой строки, равный пяти символам (1,25 см). Полуужирный используется для выделения глав основной части отчета. Размер шрифта – 14, шрифт - Times New Roman.

6. Каждая глава основной части отчета начинается с новой страницы. Название главы выравнивается по центру, шрифт – 14, строчными буквами, междустрочный интервал – одинарный, отделяется от текста одним пустым абзацем.

7. Для нумерации глав использовать арабские цифры, например

## **ГЛАВА 1 КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

8. Особенности применения знаков препинания. Точка никогда не ставится в конце заголовков и подзаголовков. Точка не ставится в заголовках таблиц, в конце подписей под рисунками. Точка не ставится в сокращениях названий единиц систем мер, например, га, мм, см, кг, млн, млрд. Если слова сокращаются не по общепринятым правилам или общепринятого правила не существует, точка после сокращения должна стоять. Запятая ставится при отделении десятичной дроби от целого в дробном числе, например, 1,25.

Пробел никогда не ставится перед знаками препинания (точка, запятая, вопросительный, восклицательный знаки, многоточие и т.д.), а только после них.

Название параграфов располагается по тексту и отделяется от текста одним пустым абзацем перед и после. Номер параграфа состоит из номеров главы и параграфа в главе, разделенных точкой. В конце номера главы и параграфа точка не ставится, например:

### **1.1 История развития предприятия**

9. Страницы отчета нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту). Номер страницы ставится в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию, номер на нем не ставится.

10. Оформление титульного листа:

Титульный лист - это первая страница отчета (приложение В), содержит следующую информацию: полное название колледжа; слова «Отчет по практике», выполнил: студент группы, код группы, по специальности, фамилия, имя, отчество студента; руководитель, фамилия, имя, отчество руководителя практики от колледжа; слова «Отчет защищен», дата защиты и слово «Оценка».

Для полного названия колледжа применяется выравнивание по центру, размер шрифта – 12, символы - все прописные, шрифт Times New Roman.

Для слов «Отчет по практике» применяется выравнивание по центру, размер шрифта – 14, символы - прописные, шрифт Times New Roman, полуужирный.

Для слова Выполнил: и записей кем выполнен применяется выравнивание по левому краю, междустрочный интервал – одинарный, размер шрифта – 14, символы - строчные, шрифт Times New Roman.

Для слов Отчет защищен, Оценка, Руководитель практики от колледжа и даты применяется выравнивание по левому краю, междустрочный интервал - полуторный, размер шрифта – 14, символы - строчные, шрифт Times New Roman.

Для года - выравнивание по центру внизу страницы, размер шрифта – 14, шрифт Times New Roman.

11. После титульного листа располагается лист Задание на производственную (преддипломную) практику (приложение Г), которое выдаётся студенту руководителем практики от колледжа перед началом практики.

12. Лист СОДЕРЖАНИЕ (приложение Д) это лист, следующий после Задания на производственную (преддипломную) практику, как правило третий. Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Игримский политехнический колледж».

3. Во введении (приложение Е) должна быть раскрыта цель и задачи работы, показана практическая значимость результатов работы.

Целью практики может быть: Применение полученных специальных знаний по решению конкретных управленческих задач, обозначенных в задании или в названии темы дипломной работы.

В ходе выполнения практики могут быть поставлены следующие задачи:

- проведение обзора имеющейся литературы, нормативно-справочной и правовой информации по теории и практике исследуемой проблемы;
- анализ и изучение методик, методов и стиля управления в избранной области работы студента-практиканта;
- выполнение отдельных функций (работ) в избранном направлении (составление плана, прогноза, методики контроля и оценки деятельности, методики стимулирования труда, отбора и профессиональной ориентации персонала для выполнения отдельных видов деятельности, реализацией планов, разработка методов организации текущей и плановой работы и др.);
- разработка предложений по различным видам деятельности;
- обоснование эффективности предлагаемых решений.

Эффективность предложений практиканта может выражаться:

- в устранении имеющихся "узких мест" и недостатков в управлении;
- в повышении производительности труда работников (в том числе управленческого персонала);
- в применении современных технологий;
- в использовании ИКТ-технологий на занятиях;
- в совершенствовании предметно-развивающей среды;
- в выборе более эффективных методов и приемов;
- в оформлении стенда для родителей;
- в изменении технологии управления, повышении информированности руководителей, достоверности информации, своевременности ее получения.

14. Основная часть содержит две главы. В первой главе отчета следует дать характеристику предприятия, на котором проводится практика, описать функционал, выполняемый практикантом. Во второй главе описать свою практическую работу.

15. Заключение (приложение Ж): раздел отчёта, в котором студент делает выводы (об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности. На основе изученного практического материала во время практики студенту следует выявить как положительные, так и отрицательные стороны деятельности организации, а также предложить мероприятия по устранению выявленных недостатков и дальнейшему совершенствованию работы организации. Формулировать их нужно кратко и четко).

16. Библиографический список содержит перечень источников, которые были использованы в процессе написания отчета. Минимальное количество источников – 5, которые перечисляются в алфавитном порядке и нумеруются.

Источники оформляют в соответствии со следующими примерами.

Книга одного автора:

Иванов И.И. Микроэкономика. М.: ИНФРА-М, 2005.

Статья из сборника или книги:

Елисеев А.В. Факторы экономического роста России // Теоретические и практические проблемы развития экономики России: сб. науч. тр. Челябинск: Изд-во ЮУрГУ, 2002.

Статья из журнала:

Елисеев А.В. Особенности экономического роста России // Вестник ЮУрГУ. 2002. №5. С.5-6.

Из всех городов сокращаются только Москва (М.), Санкт-Петербург (СПб.) и Ростов-на-Дону (Ростов н/Д), остальные пишутся полностью.

Интернет-ресурсы:

Проснякова Т.Н. Технология. Поурочные планы. URL: <http://rusprofile.ru>

Пример оформления закона:

Федеральный закон от 24 июня 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

17. Приложения оформляют, как продолжение данного документа на последующих его листах. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность (например: ПРИЛОЖЕНИЕ Б).

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой, полужирным начертанием.

Например:

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**

18. На все рисунки в тексте должны быть даны ссылки. Диаграммы в отчете оформляются как рисунки. Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки нумеруются арабскими цифрами, при этом нумерация сквозная. Подпись к рисунку располагается под ним по центру в одной строке со словом «Рисунок», без отступа первой строки, междустрочный интервал одинарный. Точка в конце названия не ставится. Если на рисунке есть условные обозначения, то их расшифровка приводится под рисунком, размер шрифта – 12, междустрочный интервал – одинарный.

19. Ссылки на структурные элементы и фрагменты текста могут быть оформлены как например: «...в параграфе 2 были рассмотрены...», «... согласно п. 1.1», «... в соответствии с таблицей 1», «...на рисунке 1», «...в уравнении 1», (1), « ...в приложении А», (приложение Б).

20. На все таблицы должны быть ссылки в отчете. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Все таблицы нумеруются, нумерация сквозная. Название таблицы помещают над таблицей слева без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью. Над другими частями слева пишут слово «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

Текст в таблице может иметь размер шрифта 10-14, междустрочный интервал – одинарный. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф — со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ Б**

# АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

характеристика профессиональной деятельности обучающегося  
во время \_\_\_\_\_ практики по \_\_\_\_\_

1. ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

2. Группы \_\_\_\_\_ специальность «Дошкольное образование»

3. Время проведения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ июня 2017 года

4. Место проведения практики \_\_\_\_\_

5. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики: УП \_\_\_\_\_

№п/п	Вид работ	Кол-во часов	Качество вып-ия (0,1,2) *
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

5. Оценка по результатам прохождения учебной/ производственной практики

\_\_\_\_\_ (отлично, хорошо, удовлетворительно, не зачтено)

\* 0 – показатели отсутствуют

25 -30 балла –«отлично»

1 – выполнено не в полном объеме

20- 24 баллов – «хорошо»

2- выполнено в полном объеме

15-19 баллов – «удовлетворительно»

**Руководитель практики от ОУ:**

\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

Дата \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ В**  
**Образец оформления титульного листа**  
**Отчета по практике**

Департамент образования и молодежной политики  
Ханты-Мансийский автономный округ-Югры  
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«ИГРИМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**  
**ПО ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАНЯТИЙ ПО ОСНОВНЫМ**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАНИЯ**

Выполнил: студент 144 группы  
по специальности 44.02.01  
Дошкольное образование  
Лончакова Екатерина Васильевна

Руководитель практики:  
Ганиева Ирина Хиндулловна

Работа представлена  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.  
Оценка \_\_\_\_\_  
Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(подпись)

Игрим 2017



**ПРИЛОЖЕНИЕ Г**  
**Образец оформления листа Задания по практике**

«ИГРИМСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**ЗАДАНИЕ**

**На производственную практику**

**Гр. \_\_\_\_\_ по специальности 44.02.01 Дошкольное образование**

Студенту \_\_\_\_\_

Сроки практики \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Цель прохождения практики:

- закрепление и совершенствование профессиональных умений и навыков, определенных программой практической подготовки, освоение многофункциональной деятельности педагога в работе с детьми;

- осуществление самостоятельно профессиональной деятельности;

**Задачи практики:**

· дать характеристику дошкольного учреждения;

· отбор и использовать наиболее эффективные формы и методы воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом вариативных программ и технологий;

· формирование умений рационально использовать методическую и материальную базу дошкольного учреждения;

· совершенствование умений осуществлять работу с родителями;

· применение творческого подхода к выбору разных форм планирования воспитательно-образовательной работы с детьми;

· использование психолого-педагогических знаний при изучении отдельных детей и коллектива в целом.

· организация образовательной и воспитательной деятельности дошкольников на основе знаний современных образовательных технологий;

· создание благоприятной педагогической среды для развития и воспитания дошкольников.

При оценке работы студента во время производственной практики принимаются во внимание:

- характеристика руководителя практики от предприятия;

- деятельность студента в период практики с выполнения программы, овладения основными профессиональными навыками);

- содержание и качество выполнения отчета, полнота записей в дневнике.

При написании отчета по преддипломной практике рекомендуется придерживаться следующего плана:

- введение;

- основная часть (краткое описание заданий);

- заключение;

- приложение.

Сроки сдачи отчета \_\_\_\_\_ 2017г.

РАССМОТРЕНО ЦК:

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017г

Руководитель практики от ОУ \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_  
(подпись председателя комиссии) (расшифровка)

## ПРИЛОЖЕНИЕ Д

### СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
Глава 1 Характеристика МБДОУ детский сад «Звездочка».....	4
Глава 2 Практическая деятельность.....	6
2.1 Анализ режимных моментов.....	6
2.2 Анализ проведения организованной образовательной деятельности...	10
Заключение.....	12
Библиографический список.....	14
Приложения .....	15

## ПРИЛОЖЕНИЕ Е

### ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ЛИСТА ВВЕДЕНИЕ

#### ВВЕДЕНИЕ

Я проходила производственную практику со 13 ноября по 6 декабря 2017 года на базе МБДОУ детский сад «Звездочка».

Цель практики:

- закрепление и совершенствование профессиональных умений и навыков, определённых программой практической подготовки, освоение многофункциональной деятельности педагога в работе с детьми;
- осуществление самостоятельно профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- Дать характеристику дошкольного учреждения;
- Отбор и использование, наиболее эффективные формы и методы воспитательно - образовательной работы с детьми с учетом вариативных программ и технологий;
- Формировать умения рационально использовать методическую и материальную базу дошкольного учреждения;
- Определять цели и задачи в планировании занятий;
- Формировать умения анализировать занятия в разных возрастных группах;
- Проведение занятий с детьми дошкольного возраста;
- Применять творческий подход к выбору разных форм планирования воспитательно - образовательной работы с детьми.

## ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

### Пример оформления листа Заключение

#### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

За время практики я имела возможность понаблюдать за работой педагогов детского сада, где я увидела, что воспитатели обладают большим запасом положительных качеств во взаимоотношениях с детьми, такими как доброжелательность, усидчивость, внимательность.

По итогам наблюдения за воспитателем группы, можно сказать, что педагог проводит занятия с учётом необходимых требований. Занятия разнообразные, разных видов и форм. Воспитатель на занятиях решает все поставленные задачи, а самое главное решает задачу по укреплению здоровья детей.

Проходя практику в качестве воспитателя детского сада, я многому научилась (общаться с детьми и сотрудниками, организовывать игры, проводить прогулку, готовить материал к разным видам деятельности), изучила всю необходимую документацию воспитателя.

Цель преддипломной практики была достигнута.

Для достижения цели были поставлены и решены ряд задач:

- Была рассмотрена характеристика предприятия
- Подобранные методы (игровые, практические, наглядные, словесные), формы и средства (чтения художественной литературы, ТСО), ИКТ технологию (мультимедийная-презентация) для решения поставленных задач помогли сделать занятия содержательными, интересными, увлекательными.

- Для проведения занятий, и других видов деятельности использовала методическую базу детского сада ;

- При планировании занятий ставила цель и задачи исходя из темы занятий;
- Совершенствовала умения проводить анализ занятий во 2 младшей группе;
- провела занятия по математическому развитию, развитию речи, экологическому воспитанию, художественно-эстетическому развитию;

- Применяла творческий подход к выбору разных форм планирования воспитательно - образовательной работы с детьми – учитывала разные виды деятельности.

- Был описан мой педагогический опыт работы воспитателя детского сада по ознакомлению с деятельностью воспитания и образования в работе воспитателя детского сада с детьми младшего дошкольного возраста.

В целом мне понравилось проходить практику именно в этой группе. Мне нравилось каждый раз придумывать что-то новое, интересное для детей.

За время практики я постоянно занималась самообразованием, читала различные статьи, пользовалась интернетом, чтоб дать детям интересную, научную, доступную информацию.

Воспитатель дошкольного учреждения должен быть не только педагогом, но и психологом, так как правильно расположить к себе детей, занимает большое место в работе воспитателя. Чтобы стать хорошим воспитателем необходимо постоянно повышать свой творческий потенциал, изучать инновационную деятельность, повышать свой профессиональный уровень.

# Как писать отчет по практике

## ОТЧЕТ по производственной практике (преддипломной) практики

Студента \_\_\_\_\_  
форма обучения \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
по специальности \_\_\_\_\_  
( фамилия, имя, отчество)

о практике в ДОУ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полное наименование)

сроки проведения практики \_\_\_\_\_

1. Краткая характеристика группы: количество детей /девочек, мальчиков/, оценку состояния здоровья /сколько детей и с какой группой здоровья, часто болеющих детей/, характер взаимоотношений между детьми/.

2. Какие виды работ выполнили по ПМ 01, ПМ02, ПМ03, ПМ04, ПМ05. Конкретно по каждому модулю перечислить виды работ: количество проведенных ООД по всем областям, развлечений, подвижных игр и их тематика. Указать с какими трудностями столкнулись при планировании, организации и проведении мероприятий и определить их причины, а так же отметить, что у вас получилось и какую работу вы для этого проделали.

Проанализировать организацию и проведение режимных процессов в первую и во вторую половину дня: какую предварительную работу вы провели, какие использовали методические приемы и средства для организации детского коллектива при организации каждого режимного процесса (можно воспользоваться вопросами для анализа режимных процессов). Представить сведения об изготовленных наглядных пособиях – указать количество, название и цель использования.

3. Показать использование на практике специальной и дошкольной научно-методической литературы, которая помогла при организации опытно-экспериментальной работы и других видах работы (выделить только наиболее важные).

4. Сформулировать выводы по практике и сделать предложения по совершенствованию организации и содержания процесса педагогической практики студентов.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

### Образец отчета по производственной практике по ПМ 03

#### ГЛАВА 1. КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МБДОУ ДЕТСКИЙ САД «ЗВЕЗДОЧКА»

Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Звездочка».

Сокращенное наименование: МБДОУ детский сад «Звездочка».

Адрес детского сада «Звездочка»: Адрес: 628146, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Берёзовский район, п.г.т. Игрим, ул. Транспортная, 22.

Учредителем Учреждения является Администрация Берёзовского района, 628140, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.п. Берёзово, ул. Астраханцева, 54.

Основными видами деятельности Учреждения являются: реализация основной образовательной программы дошкольного образования; оказание услуг по уходу и присмотру за детьми. Общеобразовательная программа ДОУ разработана на основе Примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «Детство» под редакцией Т. И. Бабаевой, А. Г. Гогоберидзе, З. А. Михайловой и др.;

Учреждение имеет лицензию Службы по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам: серия 86ЛО1, № 0000786 регистрационный № 1584 от 25.07.2014г. Лицензия предоставлена бессрочно. МБДОУ детский сад «Звездочка» имеет свидетельство о постановке на учет в налоговом органе с присвоением ИНН/КПП 8613004721/861301001, ОГРН 1028601580237;

Учреждение занимает одно двухэтажное здание. Здание детского сада построено по проекту и оснащено центральным отоплением, водоснабжением, канализацией. Групповые комнаты расположены: одна на 1 этаже и четыре – на 2 этаже. Имеются музыкальный зал, совмещенный со спортивным, методический кабинет, кабинет психолога и кабинет логопеда.

Территория детского сада занимает площадь в 6549 кв.м. Для каждой группы есть отдельный уличный игровой участок, на котором размещены игровые постройки, есть веранды.

Заведующий МБДОУ Медведева Вера Витальевна.

Режим работы: понедельник-пятница с 7:30 до 18:30 час.

В МБДОУ детский сад «Звездочка» функционируют 5 групп детей в возрасте от 2 до 7 лет;

Первая младшая группа (2 – 3 г.)
Вторая младшая группа (3 – 4 г.)
Средняя группа (4 – 5 лет)
Старшая группа (5 – 6 лет.)
Подготовительная к школе группа (6 – 7 лет.)

Детская группа оборудована мебелью, которая соответствует возрастным стандартам. Территория детского сада благоустроена. Все прогулочные участки имеют красивый ухоженный вид. Группа имеет свой отдельный участок, оборудованный с учетом возрастным потребностей. Большое внимание уделено безопасности

воспитанников и персонала. В учреждении установлена автоматическая пожарная сигнализация. Территория садика огорожена забором.

## ГЛАВА 2. ПРАКТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Анализ режимных моментов

Проходя практику в детском садике «Звездочка» мне очень понравилось проходить практику. Дети полюбили меня с первого дня моего прихода в садик, даже когда я к ним зашла в первый раз, дети подбежали ко мне и обняли меня, постепенно я с ними со всеми познакомилась и подружилась. Воспитатели и другие сотрудники детского сада были ко мне добры, были всегда готовы мне помочь при каких либо моих затруднениях. Проходила производственную практику я во второй младшей группе.

Вся моя работа проводилась по календарному планированию. В режимные моменты входили: дидактические игры, утренняя гимнастика, беседы, труд в уголке природы, прогулка.

Рабочий день начинался с приема детей. Встречала детей в приемной. В приемной достаточно информации для родителей. Имеются шкафчики на каждого ребенка.

Чтобы дети с желанием заходили в группу, я приготовила новые дидактические игры «Четвертый лишний» (Приложение А), «Логические цепочки». При подборе картинок по общему признаку требуется некоторое обобщение, установление определенной связи между предметами. Например, в игре «Четвертый лишний» дети подбирают картинки с соответствующими изображениями предметов и обобщают, какой предмет лишний. Словесные игры построены на словах и действиях играющих. В таких играх дети учатся, опираясь на имеющиеся у них представления о предметах, углублять знания о них, так как в этих играх требуется использовать приобретенные ранее знания. Дети самостоятельно решают разнообразные мыслительные задачи, описывают предметы, отгадывают их по описанию, находят признаки сходства и различия и др. с целью развития речи, мышления, восприятие, внимание, интерес к загадкам с описанием провела игру «Угадай по описанию». С детьми, которые пришли первыми, проводила дидактические игры «Найди предметы», «Лиса и петушок», «Кто скорее соберёт», и др.

Игра – это огромное светлое окно, через которое в духовный мир ребенка вливается живительный поток представлений, понятий. Игра – это искра, зажигающая огонек пытливости и любознательности. “Без игры нет, и не может быть полноценного умственного развития.

Утро в детском саду начинается с утренней гимнастики. Она является одним из важных компонентов двигательного режима, ее организация должна быть направлена на поднятие эмоционального и мышечного тонуса детей. Я использовала разнообразные формы её проведения: ритмическая гимнастика – характеризуется высоким темпом движения, эмоциональный фон и соответствующее музыкальное сопровождение позволяет добиться высокой плотности занятий и увеличить физическую нагрузку; подвижные игры (сюжетные и бессюжетные), посредством которых развиваются физические качества (сила, быстрота, выносливость, ловкость и другие).

Также во время приема детей закрепляла культуру поведения. В группе создана предметно-развивающая среда, в которой учтены возрастным и половым особенностям детей, интересы детей, игры и игрушки находятся в доступности.

Во время мытья рук продолжала учить детей правильно мыть руки, использовала прием: показ, пример сверстника, активизировала речь при помощи художественного слова, например:

Знаем, знаем, да-да-да,  
Где здесь прячется вода!  
Выходи, водица,  
Мы пришли умыться.  
\*\*\*

Надо, надо умываться  
По утрам и вечерам,

А не чистым трубочистам –  
Стыд и срам! Стыд и срам!  
Да здравствует мыло душистое,  
И полотенце пушистое,  
И зубной порошок,  
И густой гребешок!

До приема пищи я с детьми вела ситуативные разговоры, организовывала беседы о культуре поведения во время еды на темы: «Как правильно есть вилкой», «Зачем нужны бумажные салфетки». В процессе еды обращала внимание на осанку детей. Красивая сервировка стола привлекала детей к приему пищи.

Совместно с детьми проводила труд в уголке природы, показывала и рассказывала, как ухаживать за растениями, с целью привития желания ухаживать за растениями. В этой группе условия для экологического воспитания были недостаточно созданы, нет инструментов для ухаживания за цветами, фартуков, клеенок, кисточек. Для проведения трудовой деятельности приносила необходимый инвентарь.

Во время одевания на прогулку, всегда присутствовала и вместе с воспитателем помогала одеваться детям. Периодически напоминала детям, что и в какой последовательности из вещей нужно доставать из шкафчика, следила за тем, чтобы дети не мешали друг другу, не толкались. Так же во время одевания закрепляла счет, считая по порядку то, что одевают дети, название одежды и ее назначение, название деталей одежды и активизировала словарь детей на тему «Одежда».

Выход на улицу происходил постепенно, по подгруппам, по мере готовности детей к прогулке. Также я с воспитателем смотрела все ли у всех в порядке и выходила с первой подгруппой на улицу, там мы ждали оставшихся детей, которых выводит помощник воспитателя. В процессе прогулки воспитатель способствует организации детьми интересной и разнообразной деятельности. Для этого в наличии были игрушки и вспомогательный инвентарь, правилам обращения с которым воспитатель обучал детей на прогулке или предварительно в группе. Прогулка имеет структуру: наблюдение, подвижная игра, индивидуальная работа, труд в природе. Наблюдение организовывала за птицами, за природными явлениями, погодными условиями, за работой дворника. Подвижные игры подбирала по теме наблюдения, игры соответствовали **возрасту детей и сезону**. Игры были знакомы детям. С целью развития физических качеств, проводила индивидуальную работу. Трудовые поручения для детей 2 младшей группы – элементарны: подметали веранду, сметали снег с построек, собирали игрушки.

В течение всей прогулки дети двигались, следила за тем, чтобы никто из детей не стоял на месте. Присматривала за внешним видом детей, их состоянием (не замерзли ли щеки, руки, ноги и др.).

**Прогулка** способствует умственному воспитанию. Во время пребывания на участке или на улице дети получают много новых впечатлений и знаний об окружающем: о труде взрослых, о транспорте, о правилах уличного движения и т. д. **Прогулка** развивает наблюдательность, расширяет представления об окружающем, будит мысль и воображение детей, а также решает вопросы нравственного воспитания.

Таким образом, я отметила следующее: в группе созданы оптимальные условия для их реализации; предусмотрены различные формы организации (прогулки, экскурсии, занятия, игры, трудовые и др. процессы); использовала словесные, наглядные приемы, личный пример, организуя режимные моменты в детском саду, необходимо продумывать сочетание разных видов деятельности, иметь в запасе многообразие приемов, стимулирующих стремление ребенка к самостоятельности, гибкое изменение тактики педагогического руководства по отношению к конкретному ребенку в зависимости от его умелости, эмоционального настроя, индивидуальных особенностей.

## **2.2. Анализ проведения организованной образовательной деятельности**

Проводила занятия во 2 младшей группе.

Провела занятия:



по развитию речи:

- «Кто как кричит», «Цыпленок» (Приложение А).

По математическому развитию:

- «Счёт до двух» Знакомство с наглядным изображением чисел 1;2;3. Знакомство с геометрической фигурой – треугольник разного размера: большой, поменьше, маленький (Приложение Б).

По художественно-эстетическому развитию:

- Конструирование «Стол, скамейка» (Приложение В).
- Конструирование «По замыслу» (Приложение Г).

Социально-коммуникативному развитию:

- «В гостях у Мойдодыра» (Приложение Д).

Проведя анализ проведенных занятий я сделала вывод: что структура образовательной деятельности соответствовала поставленным задачам. Они построены в логической последовательности и взаимосвязи частей занятий. Темп занятий выбран оптимальный. Материал старалась излагать эмоционально. При составлении плана готовила задания с учетом возрастных особенностей детей. Материал подбирала на доступном для детей уровне.

Проведя образовательную деятельность с детьми во второй младшей группе считаю, что моя деятельность была эффективной, так как запланированные цели и задачи детьми были выполнены. В ходе проведения занятий создавала проблемные ситуации, использовала игровой метод как ведущий, применяла средства наглядности. Учитывала интересы и желания каждого ребенка, их эмоционально чувственную сферу. Все цели и задачи занятий были поставлены корректно, детьми они были выполнены, так как они соответствовали требованиям.

Дети были довольно активные, чувствовали себя комфортно, охотно участвовали в играх, на занятиях. Деятельность на занятиях характеризуется как совместная, индивидуальная. Применяла следующие формы работы: индивидуальную, групповую.

Были небольшие недостатки во время организации и проведения занятий - не могла организовать детей на занятия, тихо говорила, вела себя неуверенно. Чтобы в следующий раз не возникали затруднения, я поставила перед собой цели: читать вслух произведения, овладеть приемами работы над собой, для развития уверенности в себе.

Для родителей в приемной я нарисовала уголок «Наши работы», так же оформила «Меню» для родителей (Приложение Е).