



Дата выпол нения	Наименование или краткое содержание работ	Затрачен ное время	Оценка работ	Подпись руководит еля практики

**НАПРАВЛЕНИЕ**  
Студент \_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

согласно договора от - \_\_\_\_\_

Направляется для прохождения **производственной** практики по специальности \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

Сроки практики \_\_\_\_\_

Зам. директора по УПР \_\_\_\_\_ Неугодникова Л.А.  
**М.П.**

**ОТМЕТКА ПРЕДПРИЯТИЯ**

1. Прибыл на практику « \_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.  
Подпись (ОК) \_\_\_\_\_

Приказ о принятии на практику № \_\_ от « \_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

2. Направлен на рабочее место \_\_\_\_\_  
(указать какое)

3. Проведен инструктаж по технике безопасности \_\_\_\_\_  
(дата,)

Подписи \_\_\_\_\_  
Студент(обучающийся) \_\_\_\_\_ (инженер по ТБ)

4. Работу закончил « \_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_ **М.П.**

## ХАРАКТЕРИСТИКА

### УКАЗАНИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА

Дневник является отчетным документом обучающегося за период практики.

Раздел Направление заполняется старшим мастером.

В разделе ОТМЕТКА ПРЕДПРИЯТИЯ:

- п. 1, 2 заполняется отделом кадров;

- п. 3 заполняется инженером по охране труда со стороны предприятия;

- п. 4 заполняется руководителем практики со стороны предприятия

В графе «Наименование или краткое содержание работ» необходимо вносить краткие записи содержания выполненных работ. Запись выполненных программных работ производится практикантом, оценивается и заверяется руководителем практики.

Дневник следует содержать в чистоте и заполнять его ежедневно с черновых записей после окончания рабочего дня.

По окончании практики дневник должен быть сдан руководителю практики, который на основании записей в дневнике и личной беседы с обучающимся дает заключение о качестве выполнения и усвоения программы практики, пишет характеристику на обучающегося, проходившего практику. Подпись руководителя практики заверяется специалистом отдела кадров.

студента \_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_ по специальности (профессии)

**«Дошкольное образование»**

БУ «Игримский политехнический колледж»

Проходил практику \_\_\_\_\_

В период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Перечень подразделений организации, в которых практикант работал \_\_\_\_\_

Работы, проводимые практикантом по поручению руководителя \_\_\_\_\_

Отношение практиканта к выполняемой работе, степень выполнения поручений, качественный уровень и степень подготовленности студента к самостоятельному выполнению отдельных заданий \_\_\_\_\_

Дисциплинированность и деловые качества, которые студент проявил во время практики \_\_\_\_\_

Умение контактировать с клиентами, сотрудниками, руководством организации \_\_\_\_\_

Рекомендуемая оценка прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

М.П.

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ  
«ИГРИМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

### ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Обучающегося \_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(место прохождения практики)

Сроки практики: \_\_\_\_\_